



No. :

Date :

الرقم : 1019

التاريخ : 17-6-10

تعميم رقم (11) لسنة 2010 م

المحترمين

السادة مدراء الدوائر الحكومية

تحية طيبة وبعد

الموضوع : تثبيت المكلفين بوظائف إشرافية وإدارية

نظراً لما تقتضيه المصلحة العامة وحرصاً على ضمان توافر الكفاءة القيادية والقدرات الإدارية لشاغلي الوظائف القيادية الإشرافية والوسطى، يسرنا إحاطتكم علماً بأنه سيتم تثبيت المكلفين بوظائف إشرافية وإدارية (مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام ومن في حكمهم) على الدرجات الوظيفية المعتمدة وفقاً للشروط التالية:

1. وجود هياكل تنظيمية معتمدة تشتمل على الوظائف المطلوب التثبيت عليها.
2. وجود وظيفة شاغرة ومعتمدة في الميزانية تحمل المسمى الوظيفي المراد التثبيت عليه.
3. تحديد الوصف الوظيفي للوظائف شاملاً المهام والصلاحيات والمسئوليات والمواصفات المطلوبة لشاغليها والتقييد بمسميات الوظائف وفقاً لنظام تصنيف والوظائف والمسارات المهنية.
4. استصدار قرارات تكليف المعنيين بالوكالة وذلك على مستوى مدراء الإدارات من الرئيس وعلى مستوى رؤساء الأقسام من المدير العام مع إعطاء الأولوية للمواطنين لشغل هذه الوظائف ومراعاة اختيار ممن تنطبق عليهم شروط شغل الوظيفة بما يتناسب مع متطلبات ومسئوليات المهام الوظيفية للدرجة.
5. وضع الموظف المكلف بوظيفة قيادية أو إشرافية بالوكالة تحت الاختبار لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ مباشرته للعمل المكلف به، مع جواز مد فترة الاختبار لمدة ثلاثة أشهر أخرى يخضع خلالها الموظف للتدريب والتأهيل والتوجيه.
6. الحصول على معدل تقييم أداء إشرافي عالي خلال مدة الاختبار والتكليف وفقاً لنموذج تقييم الأداء المعتمد وأن يكون المكلف قد قام بتطوير العمل الذي يقوم به أو أبدى رؤية واضحة لتطوير العمل وأظهر قدرات واضحة على تحقيق الإنجازات والكفاءات الوظيفية المطلوبة.
7. إجتياز برنامج التطوير القيادي والإشرافي الذي تنظمه دائرة الخدمة المدنية بنجاح.
8. يكون التكليف بالوكالة لمدة عام من تاريخ القرار كحد أقصى وفي حالة عدم التثبيت لأسباب تتعلق بالأداء أو التأهيل فإنه يتم إعادة الموظف إلى وظيفته السابقة أو نقله إلى وظيفة غير إشرافية أو إنهاء خدمته في حالة كونه موظفاً جديداً.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام ،،،



د. محمد عبداللطيف خليفة

المدير العام

نسخة إلى :

الملف العام