



التاريخ: 27/6/2011
الرقم: 1005

تعميم رقم (12) لسنة 2011 في شأن

إجراءات تعيين الموظفين على غير كادر الدرجات الوظيفية

نظراً لما تقتضيه المصلحة العامة، وإتباعاً للنظم المعمول بها في الدولة، وفي إطار تطبيق منهجية موحدة لإجراءات التعيين على غير كادر الدرجات الوظيفية (نظام المكافأة، الراتب المقطوع، التوظيف الجزئي، التوظيف على المشاريع..)، فإننا نرجو تعاونكم الكريم من خلال الالتزام بالآتي:

1. ضرورة الحصول على موافقة دائرة الخدمة المدنية، وذلك لكافة أنواع التعيين، ما عدا المعينين لأغراض التدريب من طلبة الجامعات والكليات وكذلك من يتم الاستعانة بهم مؤقتاً لفترة لا تزيد على ثلاثة أشهر.
2. ضرورة تحري الدقة عند اختيار المرشحين للوظيفة من حيث المؤهلات المطلوبة والمهارات الشخصية
3. ضرورة فتح ملف وظيفي للموظف و استيفاء المستندات التالية :

م	المستند المطلوب	الهدف	الجهة المختصة بالإجراء
1	الموافقة الأمنية	توجيهات عليا	دائرة الخدمة المدنية
2	وثيقة التعارف	توجيهات عليا	الدائرة المعنية
3	نماذج التعيين المعتمدة (مرفق 1، 2، 3، 4)	متطلبات إجراءات التعيين	الدائرة المعنية
4	بحث الحالة الجنائية	ضمان حسن السيرة والسلوك	الدائرة المعنية
5	الفحص الطبي	ضمان اللياقة الصحية	الدائرة المعنية
6	شهادة المؤهل العلمي مصدقة	التأكد من استيفاء متطلبات الوظيفة	الدائرة المعنية
7	الميثاق الوظيفي	ضمان الالتزام الوظيفي والأخلاقي	الدائرة المعنية
8	عدم ممانعة الكفيل السابق/الوافدين	متطلبات إجراءات التعيين	الدائرة المعنية
9	نسخة من الإقامة / الوافدين	متطلبات إجراءات التعيين	الدائرة المعنية

4. استيفاء جميع المستندات الثبوتية الأخرى المرتبطة بالوظيفة.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،

محمد عبد اللطيف خليفة

المدير العام

نسخة إلى :

• الملف العام