



تعميم رقم (9) لعام 2018

في شأن

أهداف وحدات الموارد البشرية لعام 2018

المحترمين

إلى كافة الدوائر والهيئات الحكومية

تحية طيبة وبعد،،،

تهديكم دائرة الموارد البشرية أطيب التحيات وأصدق الأمنيات بدوام التقدم والساد، فاستناداً إلى الفقرة الرابعة من المادة رقم (58) من قانون الموارد البشرية في شأن تقييم أداء الموظف، وحرصاً على تحقيق المواءمة في عمل إدارة الموارد البشرية الحكومية، ومتابعة وتحسين أداء موظفي وحدات الموارد البشرية وتطوير كفاءاتهم وفعاليتهم، يسرنا أن نرفق لكم أهداف وحدات الموارد البشرية لعام 2018م، على أن يبدأ تطبيق ما جاء أعلاه اعتباراً من دورة إدارة الأداء الوظيفي لعام 2018م.

أملين من الجميع التقيد بما جاء،
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،


د. محمد عبداللطيف خليفة

المدير العام



المرفقات:

- أهداف وحدات الموارد البشرية لعام 2018

أهداف وحدات الموارد البشرية لعام 2018م (تعميم رقم (9) لعام 2018)

استناداً إلى الفقرة الرابعة من المادة رقم (58) من قانون الموارد البشرية في شأن تقييم أداء الموظف، وحرصاً على تحقيق المواءمة في عمل إدارة الموارد البشرية ومتابعة وتحسين أداء موظفي وحدات الموارد البشرية الحكومية وتطوير كفاءاتهم وفعاليتهم، فقد تقرر التالي:

- 1- تطبيق التقييم متعدد المصادر على مسؤولي وحدات الموارد البشرية في الجهات الحكومية.
- 2- في حال عدم وجود مدير قسم الموارد البشرية يتم تقييم المستوى الأعلى (مدير إدارة الخدمات المساندة)، وفي حالة عدم توفر الاثنان يتم تقييم الموظف الأول المسؤول عن أنشطة إدارة الموارد البشرية.
- 3- تتم عملية وضع الاهداف الوظيفية وتقييمها عن طريق المسؤول المباشر في الجهة التابع لها الموظف بواقع 50%، بينما تتولى دائرة الموارد البشرية مسؤولية وضع وتقييم 50% من الأهداف الوظيفية لمسؤولي وحدات الموارد البشرية بناء على الأهداف التالية:

م	الهدف	وسيلة القياس	آلية القياس	مؤشر الأداء	الوزن النسبي
1	الامتثال لأنظمة واجراءات الموارد البشرية بجودة عالية	المراجعة والتدقيق	<ul style="list-style-type: none"> تقرير نسبة الأخطاء في الإجراءات تقرير الوقت المستغرق لإنجاز كل إجراء 	<ul style="list-style-type: none"> دقة وصحة الإجراءات 85% سرعة إنجاز الإجراء (حسب الوقت المحدد لكل إجراء) 85% 	20%
2	نشر وتمكين الوحدات التنظيمية من تطبيق أنظمة ولوائح واجراءات الموارد البشرية	اتفاقيات مستوى الخدمة الداخلية	استبيان يوزع على مدراء الإدارات في الجهة الحكومية لقياس الرضا عن مستوى إلتزام وحدة الموارد البشرية باتفاقية مستوى الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> نسبة الرضا 90% عدد ورش العمل الداخلية 	10%
3	المشاركة الفاعلة في لقاءات تواصل وتقديم الأفكار والملاحظات والتغذية العكسية لمقترحات المشاريع	التقارير والمحاضر	مشاركة الجهة الحكومية في لقاءات تواصل، وتقديم الأفكار والاقتراحات في اللقاء، التفاعل مع استطلاعات الرأي الصادرة من دائرة الموارد البشرية.. وغيرها من المشاركات	<ul style="list-style-type: none"> مؤشر جودة المشاركة 90% 	10%
4	التطوير المهني في مجالات الموارد البشرية	السجل التدريبي	قياس الإلتزام بتنفيذ خطة التطوير المهني الخاصة بالموظف المقيم	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ خطة التطوير بنسبة 100% 	10%



تابع: أهداف وحدات الموارد البشرية لعام 2018م
(تعميم رقم (9) لعام 2018)

- 4- في حال تقييم مدير إدارة الخدمات المساندة بدلاً عن مدير قسم الموارد البشرية، فإنه يتم تقييم 50% من الأهداف الوظيفية الخاصة بإدارة الموارد البشرية من قبل دائرة الموارد البشرية، أي ما يعادل 25% من إجمالي الأهداف الوظيفية.
- 5- تتم عملية تقييم الكفاءات الوظيفية من خلال المسؤول المباشر في جهة العمل الأصلية، مع مراعاة التوافق مع مستوى الأهداف المنجزة.
- 6- على مسؤولي وحدات المواد البشرية ضرورة التأكد من توافق الأهداف الوظيفية لموظفي وحدات الموارد البشرية مع الأهداف الوظيفية المذكورة أعلاه.

- يبدأ تطبيق ما جاء أعلاه اعتباراً من دورة إدارة الأداء الوظيفي لعام 2018.