



تعميم رقم (3) لعام 2016

التاريخ: 20/3/2016

الرقم: 750

في شأن

إقرار استحقاق بدل السيارة

تهديكم دائرة الموارد البشرية أطيب التحيات وأصدق الأمنيات بدوام التقدم والساد، ، استناداً إلى أحكام قانون الموارد البشرية لعام 2013 الخاصة بصرف بدل سيارة للمعينين على الدرجات الخاصة، والمرسوم الأميري رقم (7) لسنة 2005 الخاص بمنح بعض أعضاء السلطة القضائية بدل سيارة، وفي ضوء ما تنص عليه بعض العقود الخاصة، وتنظيماً لعملية صرف بدل السيارة للمستحقين وحرصاً على ترشيد استخدام الموارد الحكومية، فقد تقرر التالي:

- 1- لا يجوز تخصيص أو استخدام سيارة العمل للأغراض الشخصية خارج أوقات الدوام الرسمي في حال صرف بدل السيارة للمستحقين.
- 2- يجب على جميع الموظفين المستحقين لبديل السيارة التوقيع على إقرار استحقاق بدل السيارة (مرفق) والالتزام بموجاهته.
- 3- يبط عملية صرف بدل السيارة بالإقرار الموقع من المستفيد كمتطلب إجرائي سابق للصرف والإدراج في نظام الموارد البشرية.

أملين من الجميع التقيد بما جاء وموافاتنا بالإقرارات في موعد اقضاه 2016/3/31م.

شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا،
وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،

د. محمد عبداللطيف خليفة

المدير العام



ص.ب 5355، رأس الخيمة - إ.ع.م

هـ 9333 7 227 971+، ف 2747 7 227 971+

P.O. Box : 5355, Ras Al Khaimah, U.A.E

• مرفق: إقرار استحقاق بدل سيارة



التاريخ:

الرقم:

إقرار استحقاق بدل سيارة

أقر أنا الموقع أدناه بالالتزام بالموجهات الآتية المرتبطة باستحقاق بدل السيارة وفقاً للقانون و اللوائح:

- 1- عدم اقتناء أو استلام أية عهدة سيارة تابعة لجهة عملي.
- 2- عدم استخدام أية وسيلة مواصلات تابعة لجهة العمل بعد ساعات الدوام الرسمية إلا في حالات المهام الرسمية.
- 3- عدم الاحتفاظ بأية وسيلة مواصلات تابعة لجهة العمل في مقر سكني أو في أي مكان آخر خارج المقر أو الأماكن الرسمية المخصصة لذلك.
- 4- الإشعار الفوري عن أي تغيير في التعهدات الواردة أعلاه والموافقة على إجراء خصم قيمة مخصص بدل السيارة المستحق وفقاً لمبدأ النسبة والتناسب.

التاريخ:/...../.....

المقرب بما فيه:

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

الرئيس المباشر:

التوقيع: